

## 進学相談表の記載について

静岡県富士見高等学校

1. 書式は、各校独自の形式で結構です。
2. コース・類型別（特進Ⅰ類・特進Ⅱ類・総合）で作成してください。また、単願と併願は、別の用紙で作成してください。
3. 以下の内容が含まれているようにしてください。

①	氏名	楷書で記載。ふりがなも付ける。
②	9教科の評定	調査書に記載する9教科の各評定（観点別評価の記載は任意）
③	5教科の合計	調査書に記載する5教科の評定の合計
④	9教科の合計	調査書に記載する9教科の評定の合計
⑤	出欠の記録	各学年の欠席・遅刻・早退
⑥	備考欄等に記載を依頼したい事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・各学年で欠席日数が20日以上ある場合は、主たる理由を記載</li><li>・所属部活動</li><li>・生徒会活動など</li><li>・大会等での特記すべき実績</li><li>・生まれつきの茶髪など</li><li>・日常生活での支障（例：右下肢不自由だが日常生活は支障なし）</li></ul>
⑦	併願校	併願受験者は備考欄等に併願校を記載 併願校の名称は略記でも可（例：富士東高等学校→富士東）

※観点別評価の記載は任意とする。

3. 書式がない場合は、本校ホームページ（<http://www.fujimi.ed.jp/>）よりダウンロードしてご活用ください。ダウンロードの方法は、別紙「入学関係ファイルのダウンロードの手引き」をご参照ください。
4. 提出した後の加除訂正は、電話で直接担当者にお知らせください。

担当：教育広報部

小川明浩・高橋卓真

0545-61-0250